

## Plan de Gestión de Datos

### INFORMACION SOBRE EL PROYECTO

#### 1. – Título del Proyecto

##### - Título del Proyecto (en castellano)

Huella hídrica corporativa. Metodologías de aplicación para su evaluación con datos escasos, en el marco de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS).

##### - Título del Proyecto (en inglés)

Corporate Water Footprint: Application Methodologies for Evaluation with Limited Data, within the Framework of the Sustainable Development Goals (SDGs)

##### -Descripción del Proyecto (en castellano) Resumen

El objetivo general de este proyecto es analizar y comparar metodologías para el cálculo de la huella hídrica corporativa, con el fin de aplicarlas en situaciones donde hay escasez o limitación de datos, buscando comprender el impacto en el uso y la gestión sostenible del agua, enmarcado en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). El proyecto busca explorar las herramientas y metodologías existentes para calcular la huella hídrica, analizar los procesos y actividades operativas de una organización específica para identificar las principales fuentes de consumo de agua, clasificar los datos necesarios para el cálculo de la huella hídrica según su disponibilidad, procedencia y técnicas de aproximación para datos escasos o limitados, evaluar la huella hídrica de una organización en base a las metodologías seleccionadas en el caso de estudio, y desarrollar recomendaciones y estrategias específicas para reducir la huella hídrica corporativa, incluyendo medidas de eficiencia en el uso del agua con la implementación de tecnologías sostenibles. La metodología del proyecto contempla un enfoque mixto, combinando métodos cuantitativos y cualitativos. Se realizará un relevamiento exhaustivo de las herramientas y métodos disponibles, se analizarán los procesos y consumos de agua de una organización seleccionada como caso de estudio, se clasificarán los datos según su disponibilidad, y se evaluarán las metodologías de cálculo para determinar la huella hídrica. Se desarrollarán recomendaciones y estrategias específicas para la reducción de la huella hídrica corporativa, alineadas con los ODS. Los principales resultados esperados son: metodologías robustas y flexibles para evaluar la huella hídrica con datos escasos que demuestren su aplicabilidad, orientación sobre cómo integrar la huella hídrica en la estrategia empresarial y contribuir a los ODS, y una mayor concienciación y adopción de estas prácticas en diferentes organizaciones.

##### -Descripción del Proyecto (en inglés) Resumen

The general objective of this project is to analyze and compare methodologies for calculating the corporate water footprint, in order to apply them in situations where there is a scarcity or limitation of data, seeking to understand the impact on the use and sustainable management of water, framed in the Sustainable Development Goals (SDG). The project seeks to explore the existing tools and methodologies to calculate the water footprint, analyze the operational processes and activities of a specific organization to identify the main sources of water consumption, classify the data necessary to the calculation of the water footprint according to its availability, origin and approximation techniques for scarce or limited data, evaluate the water footprint of an organization based on the methodologies selected in the case study, and develop specific recommendations and strategies to reduce the footprint corporate water management, including water use efficiency measures with the implementation of sustainable technologies. The project methodology contemplates a mixed approach, combining quantitative and qualitative methods. An exhaustive survey of the available tools and methods will be



x	<b>NO.</b>
	<b>SI. Elija una de las opciones:</b>
	se encuentra en evaluación de protección por medio de patentes no se inició el proceso de evaluación de patentabilidad, pero podría ser protegible existe un contrato con un tercero que impide la divulgación Otro. Justifique.
	<p><b>– Período de Confidencialidad: Es el periodo durante el cual los datos no deberían ser publicados, contado a partir del momento de la toma de los mismos. El periodo máximo para la no publicación es de 5 (CINCO) años posteriores a su obtención. Luego de este periodo, los datos estarán disponibles para la comunidad / serán de acceso público.</b></p> <p><b>Si Ud. considera que este tiempo es insuficiente, y necesita prorrogar el período de confidencialidad, indique sus motivos y la cantidad de años adicionales que considera necesarios. Marque su opción con “X”.</b></p>
x	<b>1 (UN) año</b>
	<b>2 (DOS) años</b>
	<b>3 (TRES) años</b>
	<b>4 (CUATRO) año</b>
	<b>5 (CINCO) años</b>
	<b>Otro.</b>
	<b>Motivos: La publicación de los datos resultantes se ajustaran a describir el tipo de organización evitando los nombre y ubicación de la institución.</b>

## **INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS**

El PGD no es un documento definitivo, sino que se desarrollará a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

### INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

1- Título del Proyecto (en castellano): Deberá ingresar el título completo del proyecto (en castellano), indicando además el código asignado por la SCAyT.

- Título del Proyecto (en inglés): Deberá ingresar el título completo del proyecto en inglés.
- Descripción del Proyecto (en castellano): Deberá ingresar la descripción del Proyecto en castellano.
- Descripción del Proyecto (en inglés): Deberá ingresar la descripción del Proyecto en inglés.
- Palabras Clave descriptivas del Proyecto (en castellano): Deberá ingresar tres palabras clave descriptivas del Proyecto, en castellano.
- Palabras Clave descriptivas del Proyecto (en inglés): Deberá ingresar tres palabras clave descriptivas del Proyecto, en inglés.

2- Datos del Director/a del Proyecto

- Nombre y Apellido del Titular del Proyecto: Nombre completo y apellido del Titular del Proyecto.
- Unidad Académica: Nombre de la UA a la que pertenece el /la directora/a del Proyecto.
- Teléfono oficial de contacto: Número de teléfono de la oficina / laboratorio / Institución del Director/a del Proyecto, donde pueda ser contactado, incluyendo número de área / país (ej: Para la Santa Fe: + 54 9 342 4999-9999).
- Teléfono móvil de contacto: Número de t
- E-mail del Director/a del Proyecto: Correo electrónico de contacto del Director/a del Proyecto.

## DATOS RESULTANTES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Describa la toma de muestras / datos a realizar: Información descriptiva sobre la toma de muestras que resultaran en datos / conjuntos de datos. La descripción deberá incluir información de contexto (lugar de toman los datos; instrumentos etc).

Datos: ¿Existe alguna razón por la cual los datos declarados no deban ser puestos a disposición de la comunidad / ser de acceso público? Deberá marcar con una “X” la opción correcta. En caso de responder afirmativamente, deberá justificar debidamente, comprendiendo que solo en casos de extrema excepcionalidad esta restricción de acceso a los datos resulta practicable / aceptable.

-Período de Confidencialidad: Es el periodo durante el cual los datos no deberían ser publicados, contado a partir del momento de la toma de los mismos. El periodo máximo para la no publicación es de 5 (CINCO) años posteriores a su obtención. Luego de este periodo, los datos estarán disponibles para la comunidad / serán de acceso público. Si Ud. considera que este tiempo es insuficiente, y necesita prorrogar el período de confidencialidad, indique sus motivos y la cantidad de años adicionales que considera necesarios.